

# **HÜRRİYETÇİ EĞİTİM VE BİLİM ÇALIŞANLARI SENDİKASI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

## **BİRİNCİ KISIM Amaç, Kapsam ve Dayanak**

### **AMAÇ**

**Madde 1.** Bu Yönetmelik Hürriyetçi Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikasının Merkez ve Şube Disiplin Kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, disiplin soruşturması usul ve esasları ile disiplin suç ve cezalarını belirlemek, genel prensipleri tespit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

### **KAPSAM**

**Madde 2.** Bu Yönetmelik, Merkez Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları ile sendika yönetici ve üyelerini kapsar. Hürriyetçi Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikası Disiplin Kurulları, sendikanın amaç, ilke ve değerlerine sadık kalarak ve bağımsız olarak görev yaparlar. Hiçbir organ, sendika yöneticisi veya üyesi, disiplin kurulu üyelerinin hür iradesine etki etme girişiminde bulunamaz.

### **DAYANAK**

**Madde 3.** Bu yönetmelik Hürriyetçi Eğitim Sendikası tüzüğü ve tüzüğün temel aldığı hukuki mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

### **TANIMLAR**

**Madde 4.** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Sendika: Hürriyetçi Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikası'nı (Hürriyetçi Eğitim Sen'i)
- b) Genel Kurul: sendika ve şube genel kurullarını,
- c) Merkez: Sendika genel merkezini,
- d) Şube: Sendika şubelerini,
- e) Temsilcilik: Sendika il, ilçe ve üniversite temsilciliklerini,
- f) Tüzük: Sendika tüzüğünü,
- g) Yönetici: Sendika veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilcilik ve yönetiminde bulunanları,

ifade eder.

## **İKİNCİ KISIM Kuruluş ve İşleyiş**

### **Disiplin Kurullarının Oluşumu**

**Madde 5.** Merkez ve Şube Disiplin Kurulları, bağlı oldukları genel kurul tarafından seçilen üyelerden oluşur. Sendika üyeleri arasından gizli oy, açık sayım ve genel kurulun karar vereceği çarşaf veya blok liste yöntemiyle seçilen beş üyeden oluşur. Merkez ve Şube Disiplin Kurulları için ayrıca beş yedek üye seçilir. Kurulların oluşumu, görevleri ve çalışma esasları, Tüzüğün 30, 31 ve 48 inci maddelerinde belirtilmiştir.

## Disiplin Kurullarında İş Bölümü

### Madde 6

1. Merkez ve Şube Disiplin Kurulları, seçimi takip eden ortada hakılı bir gerekçe ve mazeret yoksa en geç bir ay içinde genel kurulda en yüksek oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapılarak bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar.
2. Disiplin kurulu asil üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde, yerleri birinci yedekten başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde yedek sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Tebliğden itibaren beş (5) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde diğer yedek üyeye çağrı yapılır.
3. Disiplin Kurulu üyelerinin sendika üyeleri hakkında yapacakları soruşturma esnasında uygulayacakları iş ve işlemler, inceleyecekleri belge ve dokümanlar soruşturma safahatı başlamadan önce yapılacak toplantıda, kurul başkanı tarafından belirlenerek kendilerine yazılı ya da sözlü olarak duyurulur.
4. Yürütülecek disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görev yapacak disiplin kurulu üyeleri en az iki kişi olacak şekilde kurul kararıyla belirlenir.
5. Soruşturmanın tamamlanmasından sonra, kurul üyelerinin katılımıyla disiplin kurulu raporu hazırlanır. Yazılan rapor, gereğinin yapılması için Disiplin Kurulu Başkanı tarafından Genel Merkez ya da Şube Yönetim Kuruluna intikal ettirilir.

## Disiplin Kurullarının Toplanma Zamanı

### Madde 7.

1. Disiplin Kurulları, Yönetim Kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının Kurul Başkanına tebliğini takip eden **(15) on beş gün** içinde Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanarak soruşturmayı yürütecek kurul üyelerini belirler. Soruşturma istemine bağlı olarak verilen soruşturma açılması kararlarında da aynı usul uygulanır.
2. Soruşturmanın tamamlanmasına müteakip hazırlanan soruşturma raporunun Kurula tevdiinden itibaren Disiplin Kurulu kararını vermek üzere **en geç (7) yedi gün** içinde toplanarak kararını verir.
3. Disiplin Kurulunun, denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Denetleme Kurulu'nun çağrısı veya Denetleme Kurullarının teklifi ile Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine de toplanarak işlem tesis edilir ve karar alınır.

## Disiplin Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

### Madde 8.

1. Disiplin kurulları, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın oyuna göre karar verilir. Disiplin kurulu üyelerinden toplantıya katılmayacaklar katılmamalarına dair geçerli özürlerini bildirmek zorundadır.

2. Disiplin Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına ve oylamalarına katılamaz.

### **Kararların Gerekçelendirilmesi**

**Madde 9.** Disiplin Kurulu, kararlarını gerekçeli olarak yazar. Karara katılmayan üyelerin karşı görüşlerine kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde karar oylamasının sonucu belirtilir.

### **Kararların Yazılması ve Tebliği:**

**Madde 10.** Disiplin Kurulu kararları ve kararların gerekçeleri Kurul tarafından görevlendirilecek üye tarafından karar defterine yazılır ve kurul üyelerince imzalanır. Ayrıca ilgiliye, şikâyetçiye ve ilgili yönetim kuruluna yazı ile tebliğ edilir.

### **Kararların Uygulanması**

**Madde 11.** Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz üzerine verilen kararlar kesindir. Kesinleşen disiplin cezaları derhal uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Merkez Disiplin Kurulunun Yetki ve Görevleri**

**Madde 12.** 1. Merkez Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen yetki ve görevleri kullanır ve yerine getirir;

- a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- b) Hakkında soruşturma yapılanlardan, işlediği fiil, üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak, soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
- c) Yapılan soruşturma sonucunda, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkında “**üyelikten çıkarılma**” kararı için Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- d) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,
- e) Merkez Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilemez. Ancak yargı yolu açıktır.
- f) Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu’na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Merkez Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- g) Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Merkez Yönetim Kurulu’na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda Merkez Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
- h) Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Merkez Denetleme Kurulu’nun istemi ve çağrısı veya Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
- i) Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyelerini görevlendirmek,
- j) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,

- k) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek

### **Şube Disiplin Kurulunun Yetki ve Görevleri**

**Madde 13.** 1. Şube Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen yetki ve görevleri kullanır ve yerine getirir;

- a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- b) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği kanısına varılan üye hakkındaki soruşturma raporunu tamamlanmak üzere Merkez Disiplin Kurulu'na sevk etmek,
- c) Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda, itiraz konusu disiplin cezasına soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Disiplin Kuruluna sunmak,
- d) Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda, disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- e) Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Şube Yönetim Kurulu'na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda Şube Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
- f) Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Şube Denetleme Kurulu'nun istemi ve çağrısı veya Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
- g) Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyelerini görevlendirmek,
- h) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.

### **Disiplin Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları**

**Madde 14.** 1. Merkez ve Şube Disiplin Kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

- a) Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda hakkında, soruşturma yürütülen yöneticinin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
- d) Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
- e) Merkez Disiplin Kurulu Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi en çok doksan (90) gün içerisinde sonuçlandırır. Merkez Disiplin Kurulu, önüne gelen disiplin soruşturmasını doksan gün (90) içinde sonuçlandıramazsa, bu süreyi üç defadan çok olmamak üzere, birer ay süreyle üç sefer uzatabilir.
- f) Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- g) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- h) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,

- i) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- j) Soruşturma konuları ile ilgili olarak basına bilgi vermemek,

hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdürler.

## 2. Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri,

- a) Kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dâhil ikinci dereceye kadar sıhri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususlarda,
- b) Yukarıda sayılanların soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olduğu konularda, disiplin kurulu toplantılarına katılamaz. Bu durumda, toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde, yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

### **Yönetici ve Üyelerin Disiplin İş ve İşlemleriyle İlgili Sorumlulukları**

**Madde 15.** Sendika yöneticileri ve üyeleri; disiplin kuruluna soruşturma işlemlerinde yardımcı olmak ve soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmak zorundadır. Soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri bilgileri başka iş ve amaçlarla kullanmamaktan sorumludur.

### **Disiplin Kurulunun Harcamaları**

**Madde 16.** Disiplin Kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili olarak, Merkez Disiplin Kurulunun harcamaları Merkez Yönetim Kurulu bütçesinden, Şube Disiplin Kurulu harcamaları Şube Yönetim Kurulu bütçesinden olmak üzere ilgili Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde ilgili sendika bütçesinden karşılanır. Gerektiğinde harcamalar için avans ödemesi yapılabilir. Harcamalara ilişkin belgeler ve beyanlar harcamanın gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde ilgili birime teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Disiplin Soruşturması**

### **İhbar veya Şikâyet**

#### **Madde 17.**

1. İhbar veya şikâyet, yazılı ya da sözlü olarak ilgisine göre Merkez veya Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu'na yapılır. Sözlü ihbar veya şikâyet, herhangi bir kişinin Merkez Yönetim Kurulu veya şubeye başvurması ve hakkında ihbarda bulunduğu kişi ve kişileri belirtip, iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur. Yazılı ihbar veya şikâyet, bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna veya şubeye verilecek yazı ile yapılır.
2. Her iki durumda da başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan kişi veya kişilerin (biliniyorsa) kimliği, ihbar veya şikâyet konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyetinde bu hususlar, başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanacak bir tutanakla tespit edilir.

## **Soruşturma İstemi**

### **Madde 18.**

1. Sendikanın genel işleyişini düzenleyen tüzüğünde veya bu yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işlediği iddia edilen;
  - a) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez ve şube yöneticileri ile, il temsilcileri hakkında Merkez Disiplin Kurulundan, ilçe temsilcileri ve üyeler hakkında Merkez veya Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulundan yazılı olarak soruşturma isteminde bulunur.
  - b) Şikayet edilen kişi, Şube Disiplin Kurulunda görevli ise bir üst Disiplin Kuruluna, Merkez Yönetim Kurulunda görevli ise Merkez Disiplin Kuruluna başvurulur. Başvuruya, Disiplin Kurulunun soruşturmasını kolaylaştıracak bilgi ve belgeler de eklenir.
2. Gerekli görülmesi halinde, Disiplin Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'ndan soruşturma izni talep edilebilir.
3. Yönetim Kurulları soruşturma isteminde bulunulduğu tarihten itibaren en geç on beş gün içinde istem hakkında karar verir. Bu süre içinde karar verilmemesi halinde istemin reddine karar verilmiş sayılır. Merkez Yönetim Kurulu'nun soruşturma istemine ilişkin kararlarına itiraz edilemez. Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki soruşturma istemleri hakkındaki karara ilişkin toplantılara katılamaz ve bu konuda oy kullanamaz.
4. Şube Yönetim Kurulu'nun soruşturma isteminin reddine ilişkin kararlarına karşı ilgili Disiplin Kurulu, red kararının bildiriminden itibaren on gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Merkez Yönetim Kurulu bu konudaki itirazları üç gün içerisinde karara bağlar; bu süre içerisinde karara bağlanmayan itirazlar reddedilmiş sayılır. Merkez Yönetim Kurulu'nun itiraz sonucunda verdiği kararlar kesindir.
5. Merkez Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.
6. Şube Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilenler hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.
7. Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde ilgili disiplin kurulu

üyesi kendisiyle ilgili soruşturma hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

## **Soruşturma Usulü**

### **Madde 19.**

1. Genel Merkez Yöneticileri ve Şube Başkanları/İl Temsilcileri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi Merkez Disiplin Kurulu'na, ilçe temsilcileri ve sendika üyeleri hakkında disiplin soruşturması yapma yetkisi ise üyenin bağlı bulunduğu Şube Disiplin Kurullarına aittir. Şube olmayan illerdeki disiplin soruşturması yapma yetkisi, Merkez Disiplin Kuruluna aittir.
2. Merkez veya Şube Disiplin Kurulları kendilerine intikal eden soruşturma konusu ile ilgili; Merkez ve Şube Disiplin Kurulu, soruşturma onayının kendilerine intikal etmesinden sonra kurul olarak ya da görevlendireceği en az iki üye vasıtasıyla en geç on beş (15) gün içinde soruşturma işlemlerine başlayarak;
  - a) Soruşturma konusuyla ilgili bilgi ve belgeleri inceler,
  - b) Soruşturma kapsamında ifadesine, bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler,
  - c) En geç yedi (7) gün içinde cevap verilmek kaydıyla suçlanan kişinin yazılı ve/veya sözlü savunmasını ister.
  - d) Kişinin uygun bulması halinde ifadesini kayıt altına alabilir.
  - e) Disiplin Kurulu soruşturmanın kapsamına göre sözlü savunma alma hakkını kullanabilir. Sözlü savunma yapacak olan kişi, istenen belgeler ile birlikte, belirtilen gün, yer ve saatte olmak zorundadır. Mazereti sebebi ile sözlü savunmaya belirtilen gün ve saatte gelemeyecek olan kişiler, mazeretlerini resmi olarak beyan etmek zorundadırlar.
  - f) Savunmanın sözlü yapılamaması durumunda tutanak tutulur ve soruşturma yapan disiplin kurulu üyeleri ile ifade alan kişi/kişiler tarafından tutanak imzalanır.
  - g) Hakkında soruşturma yapılan kişinin yazılı ifade vermemesi ve sözlü ifade davetine mazeretsiz bir şekilde gelmemesi halinde tutanak tutulur ve mevcut delillere göre karar verilir.
  - h) Soruşturmanın muhatapları; Disiplin Kurulu üyelerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak ve istedikleri bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar. Aksi halde, suçun özelliğine göre bu yönetmelikte yer alan cezalardan biri teklif edilir.
  - i) İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturmaya ilgili belge ve kayıtları inceler,
  - j) Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde bilirkişi görevlendirir,
  - k) Soruşturmaya başlandığı tarihten itibaren en geç 60 (atmış) gün içinde soruşturmayı tamamlayarak soruşturma raporunu hazırlar,
  - l) Soruşturma raporu içeriğinde elde edilen bilgiler doğrultusunda ilgililerin yazılı savunmasını ister,
  - m) İlgililer tarafından sözlü savunma hakkı verilmesinin istenmesi ve bu talebin disiplin kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, ilgililerin sözlü savunmasını alır, (Savunmanın sözlü yapılması durumunda tutanak tutularak disiplin kurulu üyeleri ile ifade veren kişiler tarafından tutanak imzalanır)
  - n) Soruşturma raporunda elde edilen bilgiler ve ilgililerin savunması, birlikte değerlendirilerek savunma verilmemesi halinde soruşturma raporundaki bilgiler

çerçevesinde soruşturma raporunda teklif edilen disiplin cezası hakkında mevcut bilgi ve belgeler doğrultusunda vicdani kanaatiyle kararını verir.

## **Savunma Hakkı**

### **Madde 20.**

1. Yöneticelere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez
2. Disiplin kurulunun **7 (yedi) günlük** verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. İlgiliye gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret olduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
3. Savunma yazılı olarak gerçekleştirilebileceği gibi sözlü savunma isteminde de bulunulabilir. Bu istemin kabul edilmesi halinde sözlü savunma için tarih ve yer belirlenerek ilgiliye bilgi verilir.
4. Süresi içerisinde savunma verilmemesi halinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılır ve karar soruşturma raporunda yer alan bilgi ve belgelere göre verilir. Savunma hakkının kullanılması için soruşturma raporunun bir örneği üçüncü kişilere ait bilgiler çıkarılmak kaydıyla savunma hakkını kullanacak kişiye istemesi halinde verilir.
5. Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi teklif edilenler, bu teklif hakkında karar verilecek Genel Kurul toplantısında sözlü savunma hakkı isteyebilir. Genel Kurul'da verilen sözlü savunma hakkını kullanmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

## **Soruşturma Raporu**

### **Madde 21.**

1. Soruşturma sona erince soruşturma dosyası ile ilgili rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

## **Disiplin Soruşturmasının Sonuçlandırılması ve Bildirilmesi**

### **Madde 22.**

1. Merkez ve Şube Disiplin Kurulları kendisine intikal ettirilen konu hakkında; iddia ve savunma aşamalarının tamamlanmasından sonra en geç 7 (yedi) gün içinde karar vermek zorundadır. Disiplin Kurulu kararları, gerekçeli olmak zorundadır. Alınan kararlar, disiplin kurulu karar defterine yazılır. Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından imza altına alınır ve itiraz edilmemesi halinde uygulanır. Disiplin Kurulu kararlarına ilişkin tebligatların bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle dosyasında saklanır.
2. Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kuruluna, Şube Disiplin Kurulu da Şube Yönetim Kuruluna kararlarını yazılı olarak bildirir.
3. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Disiplin Kurulunun kararını ilgiliye tebliğ eder. Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulu kararını Genel Merkeze ve Merkez Disiplin Kuruluna gönderir ve ayrıca ilgiye tebliğ eder.

4. Disiplin Kurulu, soruşturma raporu ile bağı kalmaksızın resen inceleme yapar. Gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacılardan veya olayın yeniden soruşturulmasını görevlendireceği başka soruşturmacılardan isteyebilir.
5. Şube Disiplin Kurulları uyguladıkları cezalarla ilgili dosyayı karara bağlar ve Merkez Disiplin Kuruluna verir. Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulunun aldığı kararı olduğu gibi onaylayacağı gibi bir alt yaptırımını da uygulayabilir. Merkez Disiplin Kurulu Şube Disiplin Kurulunun vermiş olduğu cezanın bir üstünü veya daha yüksek bir cezayı teklif edemez. Karar Merkez Disiplin Kurulunun onayından sonra uygulanır.
6. Üyelikten çıkarılma cezası teklif edilen disiplin soruşturması raporları ekleriyle birlikte Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları Merkez Disiplin Kurulu tarafından yürütülür. Şube Disiplin Kurulu tarafından yürütülen bir disiplin soruşturmasında fiilin üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir fiil olduğuna karar verilmesi halinde ilgili Şube Disiplin Kurulu soruşturma ile ilgili bilgi ve belgeleri soruşturmayı tamamlamak üzere Merkez Disiplin Kurulu'na gönderir ve soruşturma Merkez Disiplin Kurulu tarafından tamamlanır.

### **İtiraz Hakkı, İtiraz Usulü, İtirazların Karara Bağlanması**

#### **Madde 23.**

1. Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde;
  - a) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Merkez Disiplin Kurulu'na yazılı olarak itiraz edebilirler.
  - b) Disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.
3. Üyelikten çıkarılma cezası verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde İş Mahkemelerine dava açılabilirler.
4. Merkez Yönetim Kurulu, disiplin cezalarına karşı yapılan ştirazları, itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde karara bağlamak zorundadır. Merkez Disiplin Kurulu itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına karar verebileceği gibi cezayı değiştirme yetkisine sahiptir. Ancak, Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasından daha ağır bir cezaya hükmedemez. Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasının işlenen fiilin gerektirdiği disiplin cezasından daha hafif olması haliyle sınırlı olmak üzere gerekçelerini belirtmek şartıyla Merkez Disiplin Kurulu disiplin soruşturmasının yenilenmesini isteyebilir. İtirazlar sonucunda Merkez Disiplin Kurulu tarafından verilen kararlar kesinleşir.

### **Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı**

**Madde 24.** Disiplin soruşturması ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da fiil ve hallerin doğrudan öğrenildiği andan itibaren üç ay (üyelikten çıkarma cezasında altı ay) ve herhalde fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren iki yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılamaz.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **Disiplin Suç ve Cezaları**

#### **Disiplin Cezaları**

**Madde 25.** Şube Disiplin Kurulları yapılan soruşturmanın sonucuna ve suçun çeşidine göre "Uyarma veya Kınama" cezası verebilir. Kararı Merkez Yönetim Kuruluna, Merkez Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Şube Yönetim Kuruluna gönderir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu Merkez Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere Şube Başkanlığına sunar.

1. Üyelere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;
  - a. Uyarma,
  - b. Kınama,
  - c. Üyelik haklarından mahrum bırakma, (Üyeliği Askıya Alma)
  - d. Üyelikten çıkarma.
2. Yöneticilere verilebilecek cezalar şunlardır;
  - a. Uyarma,
  - b. Kınama,
  - c. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
  - d. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
  - e. Üyelik haklarından mahrum bırakma,
  - f. Üyelikten çıkarma.
3. Birden fazla ceza verilmesi hakkında teklif getirebilir. Aynı başlık altında işlenen birden fazla suçlar ile ilgili sadece bir ceza teklif edilebilir.
4. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

#### **Uyarma Cezası**

**Madde 26.** Uyarma cezası; yönetici ve üyenin, soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

#### **Uyarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller:**

- a) Sendika Tüzüğünde belirtilen Sendikanın ilke, değer, amaç ve kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Tüzük ve yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın yüklediği görevleri yerine getirmemek,
- c) Yönetim Kurulu tarafından verilen görevi zamanında yapmamak.
- d) Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına 3 (üç) defa geç katılmak,
- e) Kendisine kullanması için verilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
- f) Sendika çalışmalarına kayıtsızlık göstermek,
- g) Sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak,

- h) Sendika yöneticilerinin, taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- i) Sendika yöneticilerinin görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- j) Sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,

fiillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

### **Kınama Cezası**

**Madde 27.** Kınama cezası, yönetici ve üyeye soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

### **Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller:**

- a) Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin ceza almasını gerektiren fiillerini ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde iki defadan fazla uyarı cezasını gerektirir fiili işlemek,
- b) Sendikanın iç barışını ve çalışma düzenini bozmak,
- c) Sendika yetkili organları tarafından sendika mevzuatına göre verilen görevleri aksatmak veya kusurlu davranmak,
- d) Yöneticilerin özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları kurul toplantılarına üst üste iki kez katılmamak, toplantılara geç katılmayı alışkanlık haline getirmek,
- e) Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanmak,
- f) Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmamak,
- g) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- h) Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanmak,
- i) Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda hareket etmemek, sendikanın güven itibarını sarsıcı nitelikte davranışlarda bulunmak,
- j) Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hakaretle sataşmak,
- k) Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- l) Görevin yerine getirilmesine yönelik olarak sendika tarafından kendisine sunulan imkânların kullanılmasında tasarruf kurallarına riayet etmemek,
- m) Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlak ve adaba aykırı sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunmak,
- n) Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,
- o) Toplum nezdinde üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmaya hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak, asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak,
- p) Sendika yöneticileri açısından sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, kendisinin veya üçüncü kişilerin yararına ya da bir başkasının zararına yol açacak mahiyette, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,
- q) Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,
- r) Sendika üye ve yöneticileri hakkında özel bir hedef gözetmeksizin asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak
- s) Çalışma arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Üyelik Haklarından Mahrum Bırakma (Üyeliği Askıya Alma) Cezası**

**Madde 28.** Üyelik haklarından mahrum bırakma cezası, yöneticinin veya üyenin bir yıla kadar süreyle hukukî yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç olmak üzere üyelikten kaynaklanan diğer haklarını kullanmaktan men edilmesidir. Bu cezanın verilmesi durumunda üye kesintisi yapılmaya devam edilir.

**Üyelik Haklarından Mahrum Bırakma (Üyeliği AskıyaAlma) Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller;**

- a) Kınama cezası alan üyenin ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde iki defadan fazla kınama cezasının gerektiren fiili işlemek,
- b) Sendika organlarının, yöneticilerinin ve üyelerinin görevlerini yerine getirmesinde kasten engelleyici davranışlarda bulunmak,
- c) Sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak,
- d) Sendikaya ait yerlerde ve sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunmak,
- e) Yürütülen disiplin soruşturmasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmak ve yalan tanıklık yapmak,
- f) Sendika eşya, araç ve gereçlerine kasten zarar vermek,
- g) Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek,
- h) Sendika yöneticileri veya üyelere karşı müessir fiilde bulunmak,
- i) Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı bir yaşam tarzını sürekli hale getirmek,
- j) Sendika üyelerine ait bilgi ve belgeleri başka iş ve işlemlerde kullanmak,
- k) Sendika yöneticilerinin, üyeler ve kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik ya da sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette asılsız ve mesnetsiz isnat ve ithamlarda bulunmak,
- l) Sendika üyeleri hakkında tahkir ve tezyif içeren yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunmak, bunları yaymak, neşretmek,
- m) Toplumda sendikal algıyı ve sendikanın imajını olumsuz etkileyecek etik olmayan davranış ve tutumlarda bulunmak,
- n) Sendikanın sırlarını açığa vurmak.
- o) Başka konfederasyonları ve sendikaları desteklemek.
- p) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memuriyetten çıkarılma cezasını gerektirecek bir suç nedeniyle hakkında idarî ve cezaî takibat yapılmak.

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

**Geçici Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası**

**Madde 29.** Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organ üyeleri ile ve temsilcilik yönetimi üyelerinin, bir aydan ilk genel kurul toplantısına kadar ceza kararında belirtilen süre boyunca yöneticilik görevlerine son verilmesidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organları ile temsilcilik yönetiminde görev alanlara uygulanabilir.

**Geçici Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller;**

- a) Sendika yöneticisi olarak Sendika Tüzüğü ve ilgili sendikal mevzuat ve kararlar gereği üzerine düşen görevleri kasten yapmamak,
- b) Sendika veya şubenin organlarını işlemez hale getirecek şekilde davranmak,
- c) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasını gerektiren fiillerin yöneticiler tarafından işlenmesi,

- d) Kişisel nedenlerle yönetici olduğu birimlerde üyeliği zorlaştırmak;
- e) Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemek,
- f) Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmek,
- g) Yönetici sıfatını ve nüfuzunu kullanmak suretiyle kendisinin ya da üçüncü kişi veya kişiler yararına maddi çıkar veya menfaat elde etmek,
- h) Üyelerin kişisel bilgilerini kullanmak suretiyle kendisine maddi ya da manevi menfaat elde etmek,
- i) Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlamak,
- j) Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,
- k) Sahip olduğu yetkileri sendika üyelerinin aleyhine kullanmak,
- l) Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin yararını veya zararını ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,
- m) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarının kararlarını kasten uygulamamak,
- n) Sendikanın maddi ve manevi varlığını kişisel menfaatleri için kullanmak ve sendikanın kaynaklarını zimmetine geçirmek,
- o) Sendikayı maddi zarara uğratmak,
- p) Sendika yönetim organlarında görev alan sendika yöneticilerine ve sendika üyelerine zan altında bırakacak mahiyette tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- q) Usulsüz harcama yapmak,
- r) Sendika evrakları üzerinde sahtecilik yapmak,
- s) Sendikaya ait harcama belgeleri ile diğer tüm bilgi, belge, dokümanların talebe rağmen yetkili organların bilgisine ya da erişimine gerekçesiz olarak zamanında veya hiç sunmamak,
- t) Görev tanımında bulunan, yürütülmek üzere uhdesine verilen iş ve görevleri zamanında, usulüne göre yapmamak ve kayıtsız kalmak,
- u) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem, etkinliklerde bulunmak,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası**

**Madde 30.** Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma, sendika yöneticiliğine, yöneticilik görevine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika zorunlu organlarında görev alanlara uygulanabilir. Kesin olarak yöneticilik görevinden uzaklaştırma, sendikanın yetkili organlarında yöneticilik yapanların, görevleriyle bağdaşmayan fiilleri nedeniyle seçimli genel kurul tarihine kadar sürekli olarak el çektilmesini ifade etmektedir.

### **Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma cezasını Gerektiren Fiil ve Haller;**

- a) Geçici olarak yöneticilikten çıkarma cezası alan bir yöneticinin ceza almasına neden olan durumunu sürdürmesi,
- b) Üyelikten kesin çıkarılma cezası almayı gerektiren eylemlerde bulunması,
- c) Sendika harcamalarında usulsüzlük ve yolsuzluk yapması,
- d) Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d), (g), (i), (k) ve (l) bentlerinde yazılı fiillerin yöneticiler tarafından işlenmesi,
- e) Sendikanın maddi ve manevi varlığını kişisel menfaatleri için kullanmak ve sendikanın kaynaklarını zimmetine geçirmek,
- f) Sendikayı maddi zarara uğratmak,
- g) Sendika yönetim organlarında görev alan sendika yöneticilerine ve sendika üyelerine zan altında bırakacak mahiyette tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- h) Usulsüz harcama yapmak,

- i) Sendika evrakları üzerinde sahtecilik yapmak,
- j) Sendikaya ait harcama belgeleri ile diğer tüm bilgi, belge, dokümanların talebe rağmen yetkili organların bilgisine ya da erişimine gerekçesiz olarak zamanında veya hiç sunmamak,
- k) Görev tanımında bulunan, yürütülmek üzere uhdesine verilen iş ve görevleri; zamanında, usulüne göre yapmamak ve kayıtsız kalmak,
- l) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem, etkinliklerde bulunmak,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Üyelikten Çıkarma Cezası**

**Madde 31.** Üyelikten sürekli çıkarma, sendika üyeliğine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Üyelikten Çıkarma cezası sendika üyesinin kesin olarak sendika üyeliğinden çıkartılması olup, Genel Kurulun vereceği bir cezadır. Üyelikten çıkarma, hakkında soruşturma açılan üyenin, Merkez Disiplin Kurulunun çıkarma istemi ile Merkez Yönetim Kuruluna sevki neticesinde, Genel Kurul kararı ile üyelikten ihraç edilmesi ile gerçekleşir.

### **Üyelikten Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller;**

- a) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmayı süreklilik haline getirmek,
- b) Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak ve bu davranışı sürekli hale getirmek,
- c) Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
- d) Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette kasden asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- e) Birey/bireylere yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismar fiillerinde bulunmak,
- f) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem, etkinliklerde bulunmak,
- g) Sendika evrakları üzerinde sahtecilik yapmak,
- h) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- i) Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçu veya fiili işlemek ya da buna yol açacak şekilde sendika üyelerini teşvik veya tahrik etmek,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

Disiplin Kurulunca haklarında üyelikten çıkarma cezasıyla tecziyesi istenilen üyeler hakkında, Genel Kurul kararı verilinceye kadar, hukuki yardım ve afet hallerinde yardım hali hariç olmak üzere üyelikten kaynaklanan diğer haklarını kullanmaktan men edilir. Bu süre zarfında ilgiliden üye kesintisi yapılmaya devam edilir.

### **Ceza Verme Yetkisi**

**Madde 32.** Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından uyarma ve kınama cezası Şube Disiplin Kurulu tarafından, yine bu yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından uyarma, kınama ve üyelikten çıkarma cezası hariç diğer cezalar, Merkez Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası Merkez Genel Kurulu tarafından verilir.

## **ALTINCI KISIM**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

#### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**Madde 33.** Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar;

- 1) Karar defteri,
- 2) Gelen-giden evrak kayıt defteri (İlgili Disiplin Kurulunun havale etmesi kaydıyla Yönetim Kurulu ile birlikte tutulabilir,
- 3) Gelen evrak aslı dosyası,
- 4) Giden evrak suretinin korunduğu dosyasını tutmak zorundadırlar.

Şube Disiplin Kurullarının karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defteri, bağlı bulundukları valiliklerce, Merkez Disiplin Kurulunun karar defteri noter tarafından onaylı olmalıdır. Merkez Disiplin Kurulunun gelen-giden evrak kayıt defteri de Merkez Disiplin Kurulu üyelerinin imzalarını taşıyan bir tutanakla onaylanır.

Merkez Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Sekreter gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Disiplin Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları Şube Sekreterinin gözetiminde olmak kaydıyla Şube Merkezinde tutulur. Disiplin Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dâhil olmak üzere Disiplin Kuruluna ait evraklar, kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez, çoğaltılamaz ve bir örneği alınamaz.

## **YEDİNCİ KISIM**

### **Çeşitli Hükümler ve Yürürlük**

#### **Eleştiri Hakkı**

**Madde 34.** Sendika üye ve yöneticilerin, sendika yetkili kurulları tarafından alınan kararlara ilişkin eleştiri sınırları içinde kalan, kamuoyu önünde gerçekleştirilmeyen veya alenileşmeyen beyanları, disipline aykırı fiil olarak öngörülemez; bu eleştiriler nedeniyle üye ve yöneticiler aleyhine disiplin soruşturması açılamaz ve disiplin cezası verilemez.

#### **Tamamlayıcı Kurallar**

**Madde 35.** Bu Yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, Sendikanın tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve benzeri belgeleriyle genel hukuk kuralları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 36.** Bu Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulunun 29/12/2025 tarih ve 67 sayılı Kararı ile onaylanarak, onay ve kabul tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme Yetkisi**

**Madde 37.** Bu Yönetmelik hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Levent KURUOĞLU

Genel Başkan

Ali İhsan HASANPAŞAOĞLU

Genel Sekreter

Erol USTA

Genel Başkan Yardımcısı

Oğuz İDUĞ

Genel Başkan Yardımcısı

Ramazan İRGE

Genel Başkan Yardımcısı

Ömer ÖZYAVUZ

Genel Başkan Yardımcısı

Emrah GÜLTEKİN

Genel Başkan Yardımcısı